

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Общие положения

- 1.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов Коллективного договора, соглашений, их заключения, а также для организации контроля выполнения Коллективного договора и соглашений образуется постоянно действующая Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Порядок избрания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- 2.1. Комиссия состоит из представителей Работников и Работодателя, избранных на равноправной основе.
- 2.2. Численность Комиссии составляет 14 человек: по 7 человек от Работников и Работодателя.
- 2.3. Представители Работодателя в Комиссию назначаются руководителем организации.
- 2.4. Представители Работников в Комиссию избираются общим собранием (конференцией) Работников.
- 2.5. При выбытии члена Комиссии взамен в том же порядке избирается (назначается) другой.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.7. Председатель организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях.
- 2.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.
- 2.9. Секретарь организует проведение заседаний, осуществляет уведомление членов Комиссии о дате и времени заседаний, оформляет протоколы заседаний.

3. Компетенция комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- 3.1. Комиссия рассматривает спорные вопросы, выявляет социально-профессиональные интересы Работников, подготавливает предложения для внесения дополнений и изменений в Коллективный договор, включает их в проект нового Коллективного договора.
- 3.2. В случае обнаружения отклонений от выполнения Коллективного договора комиссия доводит информацию до сведения генерального директора и при необходимости вправе требовать принятия мер воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности лиц, грубо нарушающих положения Коллективного договора.

4. Организация работы

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

- 4.1. Комиссия свободна в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений. Любой из членов Комиссии вправе проявить инициативу по проведению заседания Комиссии. Вопросы для обсуждения вправе предложить члены Комиссии, руководители подразделений и служб, что отражается в повестке

дня. Повестка дня рассылается за два дня до планируемой даты заседания. В повестке дня отражаются:

- ✓ дата, время и место заседания;
- ✓ вопросы, которые планируется обсудить на заседании;
- ✓ лица, которые приглашены на заседание, кроме постоянных членов.

При отсутствии инициативы заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов представителей Работодателя.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является окончательным актом и подлежит обязательному исполнению. В протоколе указываются:

- ✓ дата и место заседания;
- ✓ персональный состав лиц, участвующих в заседании;
- ✓ повестка дня;
- ✓ вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- ✓ решения, принятые комиссией.

Протокол подписывает председатель Комиссии.

Протоколы составляются в трех экземплярах и хранятся: первый экземпляр - у секретаря, второй - у председателя профсоюзного комитета, третий - у директора по экономике.

4.6. Решения Комиссии доводятся до сведения генерального директора. Во исполнение протокола комиссии могут издаваться приказы, распоряжения.

4.7. Если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению Коллективного договора, соглашения, производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Участники коллективных переговоров, другие лица, связанные с ведением коллективных переговоров, не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной). Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.